

COMUNICACIÓN Y RESULTADOS

LA COMUNICACIÓN ASERTIVA COMO
HERRAMIENTA PARA OBTENER RESULTADOS



RAFAEL AYALA

MÓDULO 1 COMUNICACIÓN SIN JEFES

UN NEGOCIO SIN JEFES

Una de las principales razones por las que las personas buscamos independizarnos profesionalmente es porque no queremos continuar viviendo bajo el control y supervisión de una autoridad. No tener jefe significa para muchos libertad. ¡Libertad! El problema es que ante la creencia de que no tener jefe es igual a no tener una rutina productiva y no dar cuentas de las metas y resultados alcanzados, los profesionales independientes tienen el riesgo de ser inconstantes en sus logros o tener resultados insatisfactorios.

Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál crees que sea la consecuencia de trabajar menos horas, de manera irregular y sin metas específicas?

2. ¿Cuál consideras que sería el resultado si trabajamos más tiempo, con un horario y rutina definida y con objetivos claros a alcanzar?



Compañero de Aprendizaje: Persona con la cual, y de mutuo acuerdo, hacemos una alianza para rendirnos cuentas semanalmente sobre el cumplimiento de tareas que nos ayuden a alcanzar nuestras metas.

Grupo de Mentas Maestras: Varias personas que se reúnen con cierta frecuencia con el propósito de compartir sus retos profesionales y de negocios, así como las mejores prácticas que conocen y han aplicado.

RELACIONES DE AUTORIDAD EN UN NEGOCIO SIN JEFES

Hacer alianzas con otros profesionales independientes o generar acuerdos de rendición de cuentas y retroalimentación con personas de tu red de distribución es muy útil, pero también es un tema delicado porque ninguno de los participantes es jefe de la otra persona y por lo tanto no posee autoridad formal para exigirle lo que debe hacer.

En los procesos de rendición de cuentas es importante hacer un manejo adecuado con base en el tipo de autoridad que se da entre los participantes. Para ello resulta fundamental conocer los diferentes tipos de autoridad que existen. Conocerlos no sólo nos ayudará en estos procesos, sino en nuestras relaciones en general.

TIPOS DE AUTORIDAD EN LAS RELACIONES

En las relaciones humanas existen dos tipos de autoridad, la autoridad formal y la moral.

Autoridad formal. Se da entre una autoridad legítima u oficial y su subordinado. En ella la autoridad tiene derecho para exigir a sus subordinados el cumplimiento de sus obligaciones y los compromisos que hayan hecho. La autoridad posee el derecho de dar órdenes a sus subordinados dentro de un marco de respeto. Por lo general suele tener un respaldo legal.

Ejemplos de autoridad formal

Autoridad	Subordinado
Gobierno	Ciudadanos
Jefe	Empleado o subordinado
Acreeador	Deudor
Padre	Hijos menores de edad
Tripulación de embarcación	Pasajeros

Autoridad moral. Esta clase de autoridad no proviene de tener una jerarquía o puesto, sino que se le concede voluntariamente a alguien cuando sus actos son congruentes con sus palabras y creencias; o por tener un alto grado de desempeño y resultados en su disciplina. Esta autoridad no otorga derechos ni facultades a quienes la tienen sobre quienes se la otorgan.

Derechos y obligaciones de la autoridad formal y la autoridad moral

	Derechos	Obligaciones
Autoridad Formal	Ordenar, exigir.	Trato respetuoso, limitarse a su ámbito formal de autoridad.
Subordinado Formal	Ordenar, exigir.	Obedecer, cumplir, rendir cuentas
Autoridad Moral	Sugerir, aconsejar.	Trato respetuoso, compartir sugerencias.
Otorgante de Autoridad Moral	Juzgar y seguir o no las recomendaciones.	Agradecer

METAS Y COMPROMISOS, EL FUNDAMENTO DE LA COLABORACIÓN SIN JEFES

La mejor manera para tener éxito al no tener jefe es estableciendo metas y compromisos para rendir cuentas a tu Compañero de Aprendizaje. Para enfocarte necesitas fijar metas y a partir de ellas establecer tareas a realizar. Así necesitas definir los pasos a dar para avanzar hacia el cumplimiento de esos objetivos. Cada semana programa tus actividades y convierte estas acciones en los compromisos que harás con tu Compañero de Aprendizaje.

Estas acciones serán tus compromisos semanales con tu Compañero de Aprendizaje. Para cumplirlas te recomiendo anotar lo que harás cada día de la semana. De esta manera sabrás si estás avanzando correctamente o no. Ten un seguimiento diario a tus compromisos, así si un día no cumples con todas tus tareas, suma lo que dejaste pendiente al día siguiente. La idea es que comprometerte públicamente con lo que harás. La razón es que muchos respondemos mejor cuando nos comprometemos con alguien más que cuando el compromiso es con nosotros mismos. A fin de cuentas lo que queremos es tener resultados y avanzar hacia nuestros sueños.

